

STATUT

**Przedszkola niepublicznego
„MINI PRZEDSZKOLE DINO”**

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania przedszkola

ROZDZIAŁ III. Bezpieczeństwo

ROZDZIAŁ IV. Organy przedszkola

ROZDZIAŁ V. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola

ROZDZIAŁ VI. Organizacja przedszkola

ROZDZIAŁ VII. Rodzice oraz wychowankowie

ROZDZIAŁ VIII. Zasady rekrutacji dzieci oraz ich prawa i obowiązki

ROZDZIAŁ IX. Finansowanie działalności przedszkola

ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole niepubliczne „MINI PRZEDSZKOLE DINO” w Żyrardowie jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Beata Komża, zamieszkała w Żyrardowie przy ul. Krótka 32B.
3. Przedszkole ma swoją siedzibę w Żyrardowie przy ul. Kościuszki 13.
4. Przedszkole działa, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w brzmieniu: Przedszkole niepubliczne „ MINI PRZEDSZKOLE DINO” w Żyrardowie
6. Nazwa przedszkola używana na pieczęci:
Przedszkole niepubliczne „MINI PRZEDSZKOLE DINO”
Beata Komża
ul. Kościuszki 13, 96-300 Żyrardów
tel. 608 251 316
NIP lub REGON
7. e-mail: Beata_kom@gazeta.pl, www.przedszkoledino.pl
8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.

§2

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole niepubliczne „ MINI PRZEDSZKOLE DINO” w Żyrardowie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola niepublicznego „MINI PRZEDSZKOLE DINO” w Żyrardowie;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola niepublicznego „MINI PRZEDSZKOLE DINO” w Żyrardowie;

- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§3

Do obowiązków organu prowadzącego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przedszkola;
- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych wobec przedszkola;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zatrudnionych w przedszkolu;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) zawieranie umów z rodzicami o świadczeniu usług przedszkola;
- 6) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- 7) prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej przedszkola;
- 8) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 10) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 11) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz wykonywania innych zadań statutowych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola i sposób ich realizacji

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole.

3. Przedszkole kieruje się wskazaniem zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.

§5

Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§6

1. Sposób realizacji zadań przedszkola:
 - 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna;
 - 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na:
 - a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - b) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,

- c) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak by rozumiały co jest dobre, a co złe.
2. Przedszkole kładzie szczególny akcent na:
 - 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 2) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez organizowanie wspólnej i zgodnej zabawy oraz nauki dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych, intelektualnych i wiekowych;
 - 3) kształcenie u dzieci postaw twórczych przez organizowanie dodatkowych zajęć oraz stosowanie w procesie wychowania i kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 4) troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 5) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych, w tym rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, teatr, wszelkie sztuki plastyczne;
 - 6) kształtowanie poczucia przynależności do grupy, społeczeństwa, kształtowanie postawy patriotycznej;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i pomoc w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 8) organizowanie zajęć i tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nauce języków obcych;
 - 9) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych umiejętności i postaw, które są ważne w edukacji szkolnej.

§7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizowanie oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaj aktywności;

- 4) indywidualizację pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 5) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy, psychologiczno-pedagogicznej oraz stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żyrardowie przy ul. Moniuszki, a także zatrudnienie w przedszkolu logopedy i psychologa;
 - 6) zapewnienie uczęszczającym dzieciom poczucia tożsamości narodowej, językowej oraz możliwości nauki religii.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach i rozpoznanym potencjale twórczym dziecka;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami działania sprzyjające rozwojowi kompetencji ich dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania wychowanka;
 - 4) uzgadnia z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III Bezpieczeństwo

§8

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Przedszkole upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola:
 - 1) przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) reagują na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszają o tym dyrektorowi przedszkola;

- 3) natychmiast reagują na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwracają się o podanie celu przybycia, udzielają informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadamiają dyrektora przedszkola. Osoby postronnej nie pozostawiają samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola.
4. Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie mogą podawać dziecku żadnych leków.
5. W przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka bez zgody rodziców, chyba, że mamy do czynienia z nagłym przypadkiem, a natychmiastowa pomoc ratuje dziecku życie i jest zgodna z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

§9

1. Przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazanie go nauczycielowi grupy do momentu odebrania go przez swoich rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
2. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu, w tym również w czasie zajęć dodatkowych, oraz zajęć poza przedszkolem sprawuje dyrektor, jeden lub dwóch nauczycieli zgodnie z ustalonym rozkładem dnia, pomoc nauczyciela.
3. W sytuacji nagłej nauczyciel może w trakcie zajęć w przedszkolu opuścić oddział tylko pod warunkiem zapewnienia w tym czasie zastępstwa innego nauczyciela lub dyrektora.
4. Wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje dyrektor wraz z nauczycielem, który programowo i organizacyjnie jest odpowiedzialny za ich przebieg.
5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele, pracownicy przedszkola w ilości 1 opiekun na 10 wychowanków.
6. Pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem mogą świadczyć rodzice dzieci.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola.
8. Każdorazowy wyjazd z grupą poza teren przedszkola wymaga:
 - 1) posiadania przez opiekuna uzupełnionej karty wycieczki potwierdzonej podpisem dyrektora przedszkola;
 - 2) odnotowania tego faktu przez nauczyciela wychowawcę w dzienniku zajęć.

§10

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.

ROZDZIAŁ IV Organy przedszkola

§11

1. Dyrektor.
2. Rada pedagogiczna.
3. Organ prowadzący pełni funkcję dyrektora przedszkola.

§12

1. Dyrektor przedszkola, w szczególności:
 - 1) współpracuje z rodzicami;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) odpowiada właściwą organizacją i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego;
 - 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli;
 - 7) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 9) stwarza warunki do rozszerzenia i wzbogacenia form działalności wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;

- 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - 12) Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
2. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazdy na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje pracownik wskazany przez organ prowadzący.

§13

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor, jako przewodniczący, oraz nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Do obowiązków rady pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej,
 - 2) ustalanie rocznych i miesięcznych planów pracy przedszkola,
 - 3) podejmowanie inicjatyw w sprawie eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 5) opiniowanie zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
4. Zebrania rady pedagogicznej zwołuje dyrektor na początku i na końcu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, członków obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym.
6. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ V

Zadania i obowiązki nauczycieli i pracowników

§14

1. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego, zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zaopiniowany przez

- radę pedagogiczną oraz dopuszczony do użytku w przedszkolu przez dyrektora.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.
 3. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia opracowanego przez dyrektora, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 4. Zadaniem nauczyciela jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego dziecka;
 - 2) stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym;
 - 3) wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju;
 - 4) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 5) obserwacja postępów w rozwoju dziecka;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
 - 7) prowadzenie diagnozy przedszkolnej w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
 5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną i opiekę zdrowotną.
 6. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci;
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi uczęszczającymi do przedszkola;
 - 3) prowadzenie dokumentacji;
 7. Nauczyciel jest obowiązany sumiennie wykonywać powierzone mu obowiązki i zadania oraz odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy.

§15

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników ustala dyrektor przedszkola.

§16

Wszyscy pracownicy przedszkola dydaktyczni i niedydaktyczni:

- 1) odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) wypełniają obowiązki według przydziału czynności;
- 3) wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków a związane z potrzebami i prawidłową organizacją pracy przedszkola.

§17

Każdy pracownik ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia w formie pieniężnej;
- 2) uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami placówki;
- 3) znajomości przepisów wewnętrznych (regulamin pracy, wynagrodzenia i premiowania, statut, przepisy BHP i ppoż.);
- 4) poszanowania godności osobistej;

§18

Każdy pracownik ma obowiązek:

- 1) punktualnie rozpoczynać pracę;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 3) przestrzegać tajemnicy służbowej;
- 4) kulturalnie zachowywać się wobec kolegów i koleżanek z pracy, dyrektora, rodziców i wychowanków;
- 5) dbać o przyjazną atmosferę w pracy;
- 6) dbać o mienie przedszkola;
- 7) po zakończonej pracy pozostawiać po sobie porządek i zabezpieczać sprzęt;
- 8) być sumiennym i troszczyć się o ład i estetykę;
- 9) wywiązywać się terminowo z powierzonych zadań;
- 10) przestrzegać ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy;
- 11) wykonywać okresowe badania profilaktyczne;
- 12) współdziałać z dyrektorem w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§19

Nauczyciele i pracownicy przedszkola są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, w oparciu o przepisy prawa pracy.

ROZDZIAŁ VI Organizacja przedszkola

§20

1. Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział obejmujący opieką dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Oddział prowadzi co najmniej jeden nauczyciel.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktyczno-wychowawczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
4. Liczba dzieci w oddziale I nie może przekroczyć 25 dzieci a w oddziale II 20 dzieci.
5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie ukończyło 3 lat.
7. Dzieci sześćioletnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§21

1. Przedszkole funkcjonuje 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi do co najmniej 8 godzin.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się nie krócej niż 5 godzin dziennie.
4. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

§22

5. Przedszkole poszerza swoją działalność wychowawczo-edukacyjną o organizację zajęć dodatkowych służących wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, jego uzdolnień i zainteresowań. Zajęcia dodatkowe to, w szczególności:
 - 1) zajęcia umuzykalniające;
 - 2) zajęcia taneczne;
 - 3) zajęcia językowe;
 - 4) zajęcia artystyczne;
 - 5) zajęcia sportowe;
 - 6) zajęcia korekcyjne;
 - 7) zajęcia plenerowe;
 - 8) przedstawienia teatralne;
 - 9) koncerty edukacyjne;
 - 10) spotkania z gośćmi.
6. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 15-30 minut.
7. Wymiar tygodniowy zajęć dodatkowych wynosi:
 - 1) zajęcia rytmiczne/taneczne – 1 godzina;
 - 2) zajęcia logopedyczne - 1 godzina;
 - 3) zajęcia korekcyjne/sportowe - 1 godzina;
 - 4) zajęcia językowe – 3 godziny.
9. Przedszkole może rozszerzyć ofertę usług w zależności od własnych możliwości i zdiagnozowanych potrzeb dzieci oraz zapotrzebowania rodziców.
10. Dopuszcza się możliwość organizowania innego rodzaju zajęć dodatkowych, uwzględniając możliwości bazowe placówki, ewentualnie korzystając z najmu w innych placówkach oświatowych.
11. Przedszkole może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizowania dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§23

Przedszkole organizuje naukę religii dla dzieci:

- 1) rodzice wyrażają wolę uczęszczania swojego dziecka na zajęcia z religii w zwykłej pisemnej formie oświadczenia;
- 2) dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia z religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę;

- 3) czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi od 15 do 30 minut, z zastrzeżeniem prawa przedszkola do zmiany czasu ich trwania w zależności od potrzeb dzieci.

§24

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
2. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne.
3. Przedszkole organizuje wyżywienie w formie cateringu.

§25

1. Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 czerwca.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 17.30. Na wniosek rodziców godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.
3. W okresie wakacji przedszkole może na wniosek rodziców być otwarte.
4. W czasie roku szkolnego przewiduje się możliwość przerw w pracy przedszkola:
 - 1) jednodniowych – zgodnie z kalendarzem dni wolnych od pracy;
 - 2) dłuższych – w okresie ferii zimowych;o terminach przerw decyduje organ prowadzący i informuje rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Roczny, tygodniowy i dzienny czas pracy może być wydłużony w zależności od potrzeb środowiska, decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący na wniosek rodziców.

§26

1. Do realizacji celów i zadań statutowych placówka posiada:
 - a) pomieszczenie do nauczania, wychowania i opieki z niezbędnym wyposażeniem posiadającym certyfikaty;
 - b) salę do zajęć dodatkowych/baletową
 - c) pokój logopedyczny/języka angielskiego;
 - d) łazienkę dla dzieci i personelu;
 - e) szatnię dla dzieci i personelu;
 - f) holl;
 - g) pomieszczenie porządkowe;
 - h) pomieszczenie do spożywania posiłków z aneksem socjalnym;
 - i) plac zabaw.

§27

1. Opłata miesięczna (czesne) za pobyt dziecka w przedszkolu jest ustalana przez organ prowadzący i wpłacana przez rodziców zgodnie z umową cywilnoprawną.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania chesnego.
 - a) "W okresie wakacji wprowadza się stałą opłatę wakacyjną. Wysokość tej opłaty ustala na każdy rok organ prowadzący."
3. W szczególnych sytuacjach, np. pobyt dziecka w szpitalu lub sanatorium, organ prowadzący może obniżyć opłatę na prośbę pisemną rodzica.
4. Rodzice wpłacają pieniądze na rachunek bankowy przedszkola w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca lub dokonują wpłaty gotówką w siedzibie przedszkola.
5. Rodzice dziecka w dniu podpisania umowy uiszczają wpisowe, które nie podlega zwrotowi, chyba że zaistnieją okoliczności leżące po stronie przedszkola, zdarzenia losowe, które spowodują zwrot wpisowego.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie i ich rodzice

§28

Obowiązki rodziców:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola, lub powierzanie tego zadania upoważnionej do tego osobie, tak aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo;
- 3) przyprowadzanie do przedszkola tylko dzieci zdrowych;
- 4) zawiadamianie o chorobach dziecka i zatruciach, a także dłuższej nieobecności dziecka podając powód;
- 5) zapewnienie regularnego uczęszczanie dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
- 6) odbieranie dziecka z przedszkola do godziny ustalonej w umowie;
- 7) uiszczanie terminowo opłat za przedszkole;
- 8) współpracowanie z nauczycielem wychowania przedszkolnego;
- 9) zapewnianie odpowiedniej higieny dziecka: czyste włosy wygodne ubranie i obuwie itp.;

- 10) ubieranie dziecka stosownie do warunków pogodowych umożliwiając wyjścia na spacer lub wycieczki;
- 11) uczestniczenie w zebraniach dla rodziców oraz śledzenie informacji na przedszkolnej tablicy ogłoszeń i telefonie;
- 12) zgłaszanie wszelkich zmian teleadresowych;
- 13) przestrzegania zasad bhp i ppoż.;
- 14) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków za pośrednictwem przedszkola.

§29

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i założeń, wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz planów miesięcznych, umieszczanych na tablicy ogłoszeń;
- 2) kącika dla rodziców, rozmów i spotkań indywidualnych i grupowych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) wyrażania opinii na temat pracy przedszkola;
- 5) wsparcia, pomocy, porad lub konsultacji w przypadku trudności wychowawczych, adaptacyjnych, rodzinnych, szczególnych predyspozycji lub uzdolnień dzieci, choroby itp.

§30

W celu zaspokojenia praw rodziców:

- 1) nauczyciele są zobowiązani do udzielania rzetelnej informacji o zachowaniu i rozwoju dziecka w formie ustnej albo pisemnej;
- 2) nauczyciele przekazują informacje rodzicom systematycznie oraz podczas spotkań indywidualnych organizowanych z inicjatywy nauczyciela lub rodziców, spotkań grupowych, w kąciku dla rodziców,
- 3) umożliwia się rodzicom uczestnictwo w zajęciach otwartych, wystawach prac, uroczystościach organizowanych przez przedszkole, wycieczkach itp.

§31

Prawa wychowanków:

- 1) prawo do wszechstronnego rozwoju poszanowania godności osobistej zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka;

- 2) prawo do akceptacji, szacunku i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) ochrona i pomoc, kiedy tego potrzebuje;
- 4) ochrona przed wszelkimi formami stosowania przemocy psychicznej i fizycznej, zapewniająca mu bezpieczeństwo i poszanowanie godności osobistej;
- 5) prawo do zabawy i działań antydyskryminacyjnych podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

§32

Obowiązki wychowanków:

- 1) respektowanie potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie;
- 2) przestrzeganie zasad i norm ustalonych w przedszkolu;
- 3) dbanie o zabawki, pomoce dydaktyczne i wyposażenie przedszkola;
- 4) zgłaszanie problemów zdrowotnych i fizjologicznych;
- 5) słuchanie i odnoszenie się z szacunkiem do pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§33

1. Przyjęcie do przedszkola następuje na mocy umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a organem prowadzącym, po uprzednim zgłoszeniu dziecka do przedszkola na podstawie tzw. „karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
2. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w ciągu całego roku, jeżeli tylko przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przedszkole gwarantuje poufność danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dziecka do przedszkola.
4. W przypadku braku miejsc mogą być tworzone listy dzieci oczekujących na przyjęcie do przedszkola.

§34

1. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy:
 - 1) stan zdrowia dziecka zagraża jemu samemu i innym dzieciom, albo rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka;
 - 2) zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu jemu samemu lub innych dzieci;
 - 3) rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat i zalegają z opłatami przez okres co najmniej jednego miesiąca;
 - 4) jeżeli dziecko przez okres jednego miesiąca nie uczestniczyło w zajęciach a rodzice nie zgłosił powodu nieobecności dziecka w placówce;
 - 5) rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.
2. Wiadomość o skreśleniu dziecka z listy wychowanków otrzymują rodzice w formie ustnej i pisemnej.

ROZDZIAŁ IX Finansowanie przedszkola

§35

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola mogą pochodzić z:
 - 1) wpłat rodziców;
 - 2) dotacji budżetu miasta Żyrardowa;
 - 3) środków przeznaczonych na działalność przedszkola przez organ prowadzący;
 - 4) darowizn;
 - 5) środków UE i oraz budżetu Państwa.
2. Opłaty wnoszone przez rodziców ustalone są w umowie cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy organem prowadzącym, a rodzicami.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 36

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany w statucie wprowadza organ prowadzący.
 3. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 01.06.2019 roku.

4. Ze wskazanym dniem traci moc dotychczasowy Statut Przedszkola niepublicznego „MINI PRZEDSZKOLE DINO” nadany w dniu 19 sierpnia 2014 r.

Dyrektor
Beata Komża